

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональный электив. Архивоведение»

по направлению 46.03.01 История (бакалавриат)

## 1. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: формирование у студента теоретических знаний и практических навыков в области архивного дела; формирование у студента представление о деятельности государственных и ведомственных архивов в решении задачи концентрации, сохранения и использования архивного фонда Российской Федерации (АФ РФ); об их взаимодействии, о проблемах, возникающих в процессе такого взаимодействия и об опыте их разрешения; о задачах, функциях и деятельности Государственной архивной службы Российской Федерации (ГАС РФ), а также ее влиянии на организацию документационного обеспечения управления и работу архивов ведомств.

Задачи

- ознакомление с целями и задачами курса, его содержанием;
- обоснование основных понятий научной дисциплины «Архивоведение»: информация, ретроспективная информация, архивный документ, Архивный фонд РФ, архив (ведомственный архив, государственный архив), архивная опись, документ по личному составу, единица хранения, единица учёта, экспертиза ценности, номенклатура дел и т.д.
- изучение нормативно-методической базы организации хранения и использования архивных документов, деятельности архивов;
- изучение и анализ структуры состава Архивного фонда Российской Федерации;
- изучение организации архивной службы в России;
- ознакомление с основными задачами и порядком организации работы государственных и ведомственных архивов;
- формирование у студентов навыков работы с архивными документами;
- изучение правил организации учёта, систематизации, хранения и использования отдельных документов и документальных комплексов;
- способствовать развитию информационной культуры студентов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина входит в Б1.В.1.11. Блок Б1 «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом.

Дисциплина изучается в 6 семестре 2-ого курса студентам очной формы обучения и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих дисциплин учебного плана:

- «Музееведение»
- «Ознакомительная практика»
- «История восточного искусства»,

а также к подготовке и даче государственного экзамена, защите выпускной квалификационной работе, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Для освоения дисциплины студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знание основных положений, теоретических и методологических основ архивоведения, его понятийный и категориальный аппарат;

- способность использовать нормативные правовые документы;
- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук;
- способность анализировать проблемы, возникающие в ходе исследовательской работы в архивах;
- способность использовать методы поиска информации об архивах и архивных документов.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих дисциплин:

- «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»,
- «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»,
- «Преддипломная практика».

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-7 Способен к работе в архивах и музеях по обеспечению хранения, учета, комплектования, экспертизы ценности архивных документов и музейных экспонатов, к популяризации музейных предметов и коллекций	Знать: современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; базовый материал основных учебных дисциплин; нормативную базу, регулирующую работу архивов, музеев, библиотек. Уметь: выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, педагогических, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности; применять базовые знания по учебным дисциплинам в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности. Владеть: навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; навыками использования необходимых историку-исследователю программных средств; навыками работы в архивах, музеях, библиотеках.

### 4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

### 5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы

обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, решение ситуационных задач и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче экзамена; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

## **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, устный опрос на семинарском занятии, анализ правовых документов.

**Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет**